

**Муниципальное образование Кондинский район**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

# **АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от 29 января 2024 года |  |  | № 96 |
|  | пгт. Междуреченский |  | |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 28 августа 2023 года № 914 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги водоснабжения и (или) водоотведения населению на территории муниципального образования Кондинский район по тарифам, установленным Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» |

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Кондинского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Кондинского района от 26 декабря 2022 года № 2790 «О муниципальной программе Кондинского района «Развитие жилищно-коммунального комплекса», **администрация Кондинского района постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Кондинского района от 28 августа 2023 года № 914 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги водоснабжения и (или) водоотведения населению на территории муниципального образования Кондинский район по тарифам, установленным Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

В приложении к постановлению:

1.1. Пункт 2.6 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.6. Для участия в отборе Заявитель представляет в Уполномоченный орган предложение, включающее:

1) письменное заявление на участие в Отборе, в том числе, согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты - Мансийского автономного округа – Югры информации о Заявителе, о подаваемом им предложении, иной информации о нем, связанной с проведением отбора по форме, согласно приложению 1, 2 к Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (представителя, заявителя) (для индивидуальных предпринимателей) с 2 по 3 страницы, с 5 по 12 страницы (только заполненные страницы);

3) документ, подтверждающий полномочие представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и иных лиц права подписи первичных документов;

4) заверенная копия уведомления налоговой инспекции о применении упрощенной системы налогообложения (при применении);

5) карточка предприятия или банковские реквизиты;

6) информационное письмо о соответствии требованиям, указанным со второго по четвертый абзац подпункта 2.5.1 пункта 2.5 раздела II Порядка, на фирменном бланке организации за подписью руководителя с проставлением печати организации (при наличии);

7) согласие организации на осуществление проверок Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Кондинского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) расчет суммы субсидий в разбивке по месяцам и населенным пунктам на возмещение затрат при оказании услуг водоснабжения и (или) водоотведения на территории Кондинского района по регулируемым ценам по форме (приложение 3 к Порядку);

9) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (при наличии), налоговая декларация по водному налогу, декларация о плате за негативное воздействие на окружающую среду, отчет 6-НДФЛ;

10) отчетные формы федерального статистического наблюдения за отчетный период: № 22-ЖКХ «Сведения о работе жилищно-коммунальных организаций в условиях реформы», № 1-водопровод «Сведения о работе водопровода (отдельной водопроводной сети)», № 1-канализация «Сведения о работе канализации (отдельной канализационной сети)», № 2-ТП (водхоз) «Сведения об использовании воды» (при наличии). Все отчетные формы при предоставлении отчета в статистику - с отметкой органа статистики, при предоставлении в Уполномоченный орган - согласование Уполномоченного органа;

11) документы, подтверждающие фактические произведенные расходы по направлениям затрат (приложение 3, 4 к Порядку), договоры, счета-фактуры, акты выполненных работ (услуг), платежные поручения, бухгалтерские документы, авансовые отчеты, форма КС-2, форма-3, документы подтверждающие расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды: копии штатного расписания, положения об оплате труда, положения о премировании и приказа их утверждающего; копия уведомления о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; копия коллективного договора: положения о поощрении сотрудников наградами предприятия, положения о выплатах социального характера неработающим пенсионерам предприятия положения о материальной помощи работникам предприятия с приложением приказа их утверждающего; копия документа, подтверждающего размер минимальной месячной тарифной ставки рабочего первого разряда, сводная ведомость по фонду оплаты труда административно-управленческого персонала и цехового персонала с указанием численности по видам начислений.

В случае если организация заявляется на предоставление субсидии на возмещение затрат в границах двух и более поселений документы, указанные в подпунктах 1-11, предоставляются по каждому поселению раздельно.».

1.2. Абзац третий пункта 2.8 раздела II изложить в следующей редакции:

«б) дополнительно направляются в электронной форме (в формате Word, Excel и PDF) документы, указанные в подпунктах 8-11 пункта 2.6 раздела II Порядка, подписанные руководителем, на адрес электронной почты Уполномоченного органа: ugkh@admkonda.ru.».

1.3. Абзац четвертый пункта 2.8 раздела II изложить в следующей редакции:

«Представленные заявителем документы заверяются подписью руководителя (уполномоченного должностного лица).».

1.4. В пункте 3.3 раздела III слова «подписанный со своей стороны» исключить.

1.5. Пункт 5.4 раздела V изложить в следующей редакции:

«5.4. Субсидия, перечисленная организации, подлежит возврату в бюджет Кондинского района в случаях:

неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии;

недостижения значений результатов предоставления субсидии;

установления фактов нарушения получателем субсидии условий ее предоставления, выявленных по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля Кондинского района.».

1.6. Пункт 5.5 раздела V признать утратившим силу.

1.7. Приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции (приложение).

2. Обнародовать постановление в соответствии с решением Думы Кондинского района от 27 февраля 2017 года № 215 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района.

3. Постановление вступает в силу после его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 28 августа 2023 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава района |  | А.А.Мухин |

ки/Банк документов/Постановления 2024

Приложение

к постановлению администрации района

от 29.01.2024 № 96

Приложение 1 к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | Форма заявления (оформляется на фирменном бланке организации)  Начальнику управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Кондинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, наименование юридического лица,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  индивидуального предпринимателя, ФИО заявителя)  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (юридический и почтовый)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# Заявление

Прошу в соответствии с постановлением администрации Кондинского района от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование постановления)

предоставить субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации) (наименование поселения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(период)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1.

2.

Для связи:

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

(при наличии)